

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Изанинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

От «27» декабря 2023 г.

№ 340

О проведении административных контрольных работ за 1 полугодие 2023-2024 учебного года

В соответствии с планами реализации ВСОКО и внутришкольного контроля преподавания предметов на 2023-2024 учебный год, в целях мониторинга качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Заместителю директора по УВР Ахмедбеговой Э.Дж.**
провести административные контрольные работы в 2-11 классах.
утвердить график проведения административных контрольных работ (Приложение №1).
назначить ответственными за подготовку заданий педагогов и руководителей ШМО (Приложение №1).
назначить ассистентами во время проведения административных контрольных работ педагогов школы согласно приложению.
изменить расписание в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проведению административных контрольных работ.
2. **Учителям-предметникам**
провести анализ выполненных работ и предоставить заместителю директора по УВР Ахмедбеговой Э.Дж. аналитическую справку не позднее, чем через три дня после проведения контрольной работы.
3. **Руководителям ШМО**
включить в план работы ШМО обсуждение результатов административных контрольных работ.
4. **Классным руководителям:**
ознакомить с приказом, графиком проведения административных контрольных работ учеников и их родителей.
донести результаты административных контрольных работ до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
5. **Учителю информатики Абдулатиповой К.И.:**
разместить приказ о проведении административных контрольных работ на сайте школы.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  **Х.М.Саадужева**

