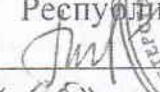




06-1077/25
07.06.25

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель министра
образования и науки
Республики Дагестан


« 05 » _____ 2025 года

ПРОТОКОЛ
заседания межведомственной рабочей группы по проведению
мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на
педагогических работников (МРГ)

от «27» февраля 2025 г.

№ 5

Председательствовал:

Далгатова А.О.

— первый заместитель министра образования и
науки Республики Дагестан, председатель
МРГ

Присутствовали:

152 чел. (список прилагается)

Отсутствовали:

1 чел.: Байрамбекова А.Б. по уважительной причине.

Повестка дня:

**1. Вступительное слово. О республиканской информационной
системе «Электронное образование Дагестана» как инструменте снижения
бюрократической нагрузки**

(Далгатова А.О.)

Заслушав и обсудив выступления участников заседания, р е ш и л и:

1. Принять к сведению информацию первого заместителя министра образования и науки Республики Дагестан Далгатовой А.О.
2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, руководителям образовательных организаций:
продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников;

использовать технические возможности республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» для снижения документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников.

Срок – постоянно.

2. Об оптимизации системы отчетности в сфере образования

(Павлюченко Е.И.)

Заслушав и обсудив выступление участника заседания, **решили:**

1. Принять к сведению информацию депутата Народного Собрания Республики Дагестан, Председателя Комитета по образованию и науке Народного Собрания Республики Дагестан Павлюченко Е.И. об оптимизации системы отчетности в сфере образования.

2. Управлению надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее – Минобрнауки РД, Министерство) (Омардибиров Ш.О.) направить в муниципальные органы управления образованием разработанные Министерством типовые формы нормативных локальных актов: должностные инструкции учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации.

Срок – до 8 марта 2025 года.

3. О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

(Омардибиров Ш.О.)

Заслушав и обсудив выступления участников заседания, **решили:**

1. Принять к сведению информацию начальника Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД Омардибиров Ш.О. о вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы среднего профессионального образования:

2.1 создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательных организаций;

2.2 внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

Срок – до 25 марта 2025 года.

3. Руководителями образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего образования, актуализировать нормативные локальные акты в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 и разработанными Минобрнауки РД типовыми формами должностных инструкций учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием обобщенную отчетную информацию об исполнении пунктов 2, 3 вопроса 3 настоящего протокола представить в Управление надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД.

Срок – до 5 апреля 2025 года.

5. Руководителям образовательных организаций среднего профессионального образования отчетную информацию об исполнении пункта 2 вопроса 3 настоящего протокола представить в Управление надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД.

Срок – до 5 апреля 2025 года.

4. О функционировании чата-бота «Помощник Рособрнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

(Агабеков Н.Р.)

Заслушав и обсудив выступление участника заседания, р е ш и л и:

1. Принять к сведению информацию начальника отдела надзора и контроля качества образования Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД Агабекова Н.Р. о функционировании чата-бота «Помощник Рособрнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

2. Руководителям образовательных организаций разместить на стенде образовательной организации информацию о чате-боте «Помощник Рособрнадзора» и штрих-код указанного чата-бота для возможности оперативного коммуникации учителей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников.

Срок – до 25 марта 2025 года.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, образовательным организациям среднего профессионального образования отчетную информацию об исполнении пункта 2 вопроса 4 настоящего протокола представить в Управление надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД.

Срок – до 5 апреля 2025 года.

5. Обмен мнениями. Обсуждение

(Далгатова А.О., Павлюченко Е.И., Омардибиров Ш.О., Акаева А.Т.,
Агабеков Н.Р., Кунтуганова Д.А.)

Заслушав и обсудив выступления участников совещания, р е ш и л и:

1. Принять к сведению информацию первого заместителя министра образования и науки Республики Дагестан Далгатовой А.О., депутата Народного Собрания Республики Дагестан, Председателя Комитета по образованию и науке Народного Собрания Республики Дагестан Павлюченко Е.И., начальника Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД Омардибиров Ш.О., начальника Управления развития общего образования Минобрнауки РД Акаевой А.Т., начальника отдела надзора и контроля качества образования Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД Агабекова Н.Р., начальника отдела профессионального образования и науки Кунтугановой Д.А.

2. Управлению надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД (Омардибиров Ш.О.) обеспечить обобщение информации, предусмотренной пунктами 4, 5 вопроса 3, пунктом 3 вопроса 4 повестки дня настоящего протокола.

Срок – до 15 апреля 2025 года.

Протокол вела



М.В. Омарова



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНОБРНАУКИ РД)**

367001, г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 32, тел.: +7(8722) 67-18-48, e-mail: dagminobr@e-dag.ru

07.03.2025 № 06-3727/04-04/25

**Главам муниципальных
районов и городских округов
Республики Дагестан**

**Руководителям муниципальных
органов управления
образованием**

**Образовательным
организациям,
подведомственным
Минобрнауки РД**

**Образовательным
организациям среднего
профессионального образования**

**Негосударственным
образовательным организациям**

С целью решения вопросов, связанных со снижением документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы среднего профессионального образования, Министерством образования и науки Республики Дагестан (далее – Министерство) 27 февраля 2025 г. проведено заседание с участниками межведомственной рабочей группы (далее – заседание).

Направляем протокол заседания от 27.02.2025 № 5 с целью его доведения до сведения заинтересованных лиц и организации соответствующей работы.

Информацию по реализации пункта 2 вопроса 1, пунктов 2, 3, 4, 5 вопроса 3, пунктов 2, 3 вопроса 4 протокола заседания просим направить в Министерство, в том числе на адрес электронной почты marina.omarova@e-dag.ru (в формате PDF), с пометкой «Исполнение протокола

№ 5», в установленные настоящим протоколом сроки.

Приложение: протокол заседания от 27.02.2025 № 5 на 4 л. в 1 экз.

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A7C06C630B2E6EC239818A1CVC963AA1

Бучаев Яхья Гамидович

Действителен с 03.12.2024 по 26.02.2026

Я.Г. Бучаев

М.В. Омарова
8(8722)56-04-62