

ПРИКАЗ  
по МБОУ «Изанинская СОШ»

от 30.04.2024г

«О проведении промежуточной аттестации в 2023-2024 уч. году»  
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МБОУ «Изанинская СОШ», графиком оценочных процедур на 2023/24 учебного года, календарными учебными графиками МБОУ «Изанинская СОШ», в целях организованного окончания учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения промежуточной аттестации в 1-1-х классах за 2023/24 учебный год (приложение1).
2. Руководителям методических объединений:

- 2.1. Составить КИМы в соответствии с формами проведения промежуточной аттестации, указанными в учебном плане МБОУ «Изанинская СОШ», и рассмотреть на заседании школьных МО в срок до 04.05.2024 г.
- 2.2. Сдать в распечатанном и электронном виде материалы для проведения промежуточной аттестации заместителю директора по ВР Ахмедовой Э.Дж.
3. Учителям, преподающим учебный предмет, дисциплину, курс:

- 3.1. Использовать для промежуточной аттестации контрольно-измерительные материалы разработанные МО.

- 3.2. Провести консултации по подготовке к промежуточной аттестации.

- 3.2. Провести годовую промежуточную аттестацию обучающихся 1-го класса без выставления отметок.

4. Ахмедовой Э.Дж, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- 4.1. Обеспечить проверку работ учителями-предметниками, не работающими в данных классах, в двухдневный срок после написания.

- 4.2. Провести анализ результатов промежуточных аттестации за 2023/24 учебный год и учитывать результаты в ежегодном публичном докладе директора и отчете о самообследовании.

- 4.3. В случае отсутствия обучающихся по уважительной причине определить дополнительные сроки промежуточной аттестации.

- 4.4. Обеспечить архивирование и хранение информации о промежуточной аттестации за 2023/24 учебный год (срок хранения 3 года)

4.5. Класным руководителям

- Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и формах промежуточной аттестации не позднее чем за семь календарных дней до начала промежуточной аттестации.

5. Абдулатиповой К.И, ответственный за размещение информации на официальном сайте школы, разместить информацию о сроках промежуточной аттестации не позднее чем за семь календарных дней до начала промежуточной аттестации.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен(ы):

Директор школы

