

ПРИКАЗ № 449
по МБОУ «Изанинская СОШ»

28.12.2024г.

«Об организации питания обучающихся 5–11 классов»

В целях создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений МР «Ахвахский район», в соответствии с Федеральными законами и «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ, от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3595-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; с Постановлением Правительства РД от 29.12.2023 г. №541 «О внесении изменений в государственную программу Республики Дагестан «Развитие образования Республики Дагестан» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Дагестан»; в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 13.12.2024 года №02-02-2-1230-1/24 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан»; руководствуясь Постановлением администрации МР «Ахвахский район» от 19.12.2024 №318 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях МР «Ахвахский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести следующие дополнения в Положение об организации питания учащихся МБОУ «Изанинская СОШ»:

1. Организовать качественное питание учащихся 5-11 классов школы и утвердить Положение об организации платного питания обучающихся в МБОУ «Изанинская СОШ» в 2025 году.
2. Ответственному за организацию питания учащихся (сбор и регистрация заявлений родителей, составление списков учащихся, контроль за сбором документов, составление заявки) и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 10.02.2025г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 - Контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - Поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - Ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - Обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - За обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - Соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;